Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

VESDno-2026-438

KVTES ja KVTES liite 5 henkilökohtaiset lisät 1.10.2026 lukien

Valtakunnallisessa kunta-alan virka- ja työehtosopimusneuvotteluissa on päätetty paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän jakamisesta 1.10.2026. KVTESin piirissä oleville toteutuvat lokakuun 2026 paikallinen järjestelyerä 0,20 % ja kehittämisohjelmaerä (paikallinen erä) 0,40 %.

Työnantajan ja pääsopijajärjestöjen edustajien neuvottelut paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän jakamisesta ovat päättyneet yksimielisinä. Yksi paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän käyttökohteista on KVTES ja KVTES liite 5 henkilöstön heko-lisät.

Esihenkilöt ovat tehneet hyväksytyn palkitsemisohjeen mukaisesti työsuorituksen arvioinnit vuosina 2025-2026. Hallinto- ja talousjohtajan viranhaltijapäätöksillä 3.12.2025 §7 ja 10.9.2026 §14 on myönnetty henkilökohtaisia lisiä KVTES ja KVTES liite 5 alaiselle henkilöstölle. Kaikille, joille on tehty esitys heko-lisän myöntämisestä, ei ole pystytty myöntämään lisää niihin käytössä olleen euromääräisen summan puitteissa.

Lokakuun 2026 järjestelyerää ja kehittämisohjelmaerää kohdennetaan heko-lisän maksamiseen henkilöille, joille esihenkilö on esittänyt lisää, mutta joille ei ole aiemmin sitä pystytty myöntämään.

Päätöksen peruste
Hallintosääntö 6 luku 5 § hallinto- ja talousjohtajan ratkaisuvalta, kohta 5. päättää henkilökohtaisten lisien, kertapalkkioiden ja rekrytointilisien myöntämisestä.

Päätös
Päätän, että henkilökohtaista lisää maksetaan seuraavasti:

KVTES:

Hasari Pirjo 51,07 euroa; Metsäluoma Milena 49,03 euroa; Hyväri Titta-Elina 49,03 euroa; Engbäck Eeva 49,03 euroa; Kayairit Somkid 47,05 euroa; Vuorinen Minna 49,03 euroa; Lounasranta Saija 47,05 euroa; Mikkolainen-Maklakov Rebekka 67,08 euroa; Nyrö Noora 67,08 euroa; Heino Tarja 67,08 euroa; Pulakka Ville 67,08 euroa; Löslein Jaana 60,20 euroa; Tapiola-Antila Merja 59,77 euroa.

KVTES liite 5:

Karjalainen Minna 52,52 euroa; Ihme Kaija-Leena 52,52 euroa; Siik Marja 51,91 euroa; Laitinen Paula 51,91 euroa; Koivula Katja 51,91 euroa; Rautalahti Annika 51,88 euroa; Ruostila Katja 51,88 euroa; Tulokas Helena 52,56 euroa; Välläri Anu 52,56 euroa; Saarinen Leena 52,56 euroa; Hietala Marjo 50,66 euroa.

Tiedoksi
henkilöstöasiat/Vesilahti, henkilökohtaisen lisän saajat

Allekirjoitus

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 09.11.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Vesilahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vesilahden kunnanhallitus**

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi
Puhelinnumero 03 5652 7500
Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.